

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine“ broj 74/14.),
Osnivačka Skupština Udruge POKRET ZA ČOVJEKA na sjednici održanoj dana
25.09.2015. godine donijela je

S T A T U T

Udruge POKRET ZA ČOVJEKA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge, o zastupanju, izgledu pečata, području djelovanja, o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o ostvarivanju javnosti rada Udruge, o članstvu i članarini, pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova, o unutarnjem ustrojstvu, o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, izboru i opozivu likvidatora, te postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je Udruga POKRET ZA ČOVJEKA (u daljnjem tekstu Udruga).

Sjedište Udruge je u Puli, na adresi Gundulićeva 4
Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba, i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je pravokutnog oblika dimenzija 38mm x 14mm i sadrži puni naziv Udruge iz čl. 2. ovog Statuta.

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge.
Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge, ukoliko

za to postoji potreba.

Članak 6.

Osoba ovlaštena za zastupanje može biti pravno i potpuno poslovno sposobna fizička osoba.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje ideje socijalne pravednosti,
- zalaganje za društvo jednakih mogućnosti za sve građane Republike Hrvatske,
- zalaganje za veća prava radnika, nezaposlenih, umirovljenika, osoba s invaliditetom i drugih ugroženih društvenih skupina,
- zalaganje za pravedniju raspodjelu dohotka i zakonsko definiranje odnosa između maksimalne i minimalne plaće,
- zagovaranje aktivnijeg uključivanja građana u procese odlučivanja na svim razinama, od lokalne do nacionalne,
- zalaganje za Republiku Hrvatsku kao građansku i sekularnu državu,
- promicanje vrijednosti antifašizma, demokratskog socijalizma i Domovinskog rata.

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska politička kultura,
- ljudska prava,
- međunarodna suradnja,
- socijalna djelatnost.

Članak 9.

Ciljne skupine Udruge su:

- građani – opća populacija,
- mladi – opća populacija,
- nezaposleni,
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,
- ostali.

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- volonterstvo,
- promicanje društvene solidarnosti,
- poticanje participativne demokracije / sudjelovanja građana u odlučivanju,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- razvoj civilnog društva,
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije,
- razvojna suradnja,
- ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje,
- oocijalna pomoć i podrška,
- ostale socijalne djelatnosti.

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

III. ČLANSTVO UDRUGE

Članak 12.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Udruge.

Članak 13.

Članom Udruge postaje se upisom u Registar članova koji vodi tajnik Udruge.

Udruga vodi popis članova koji sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, prestanku članstva u Udruzi.

Članarina

Članak 14.

Upravni odbor posebnom odlukom određuje datume početka i prestanka plaćanja članarine, iznos članarine, dinamiku plaćanja, uvjete pod kojima će pojedini članovi moći biti oslobođeni plaćanja članarine i rokove u kojima će Upravni odbor postupati sukladno čl. 16. st. 3. ovog Statuta

Članak 15.

Prava i obveze članova su:

- bavljenje osnovnom aktivnošću Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- zaštita i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine ukoliko je ista propisana odlukom Upravnog odbora.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge,
- istupanjem na osnovu osobnog zahtjeva u pisanom obliku,
- Isključenjem temeljem odluke Upravnog odbora iz čl. 14. ovog Statuta.
- isključenjem člana po provedenom stegovnom postupku,
- smrću člana.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

Udruga se može udružiti u savez ili zajednicu udruga.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Stegovna odgovornost članova Udruge

Članak 18.

Članovi Udruge koji svojim radnjama ili izjavama odnosno na drugi način ugroze interese ili ugled Udruge, krše odredbe ovog Statuta ili zloupotrebljavaju ovlasti i položaj, podliježu stegovnoj odgovornosti. Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova Udruge pokreće predsjednik Udruge.

Ovisno o težini djela i nanesejoj šteti Udruzi, Upravni odbor može odlučiti da se član protiv kojeg je vođen stegovni postupak isključi iz Udruge. Odluku o isključenju Upravni odbor donosi većinom glasova. Odredbe ovog članka o isključenju ne diraju u druga prava koja oštećena strana (Udruga ili članovi Udruge) mogu imati prema isključenom članu (naknada štete idr.)

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor

Skupština Udruge

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge.

Članak 21.

Skupština može biti Redovita, Izborna i Izvanredna.
Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se Izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.
Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu.
U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.
Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kad to zatraži najmanje jedna trećina članova Udruge.
U slučaju isteka mandata Upravnog odbora Skupštinu saziva jedna trećina članova Udruge.
U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 22.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.
U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.
O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivu Udruge.

Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 24.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi financijski plan i zaključni račun,
- donosi i mijenja program rada,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, potpredsjednika i tajnika Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluke Upravnog odbora o isključenju iz članstva Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Upravni odbor

Članak 25.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruge.

Članak 26.

Upravni odbor Udruge čine predsjednik, potpredsjednik i tajnik. Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge je i predsjednik Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora.

Članak 27.

Upravni odbor:

- saziva Skupštinu Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedlog programa djelatnosti i planova rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provodi odluke Skupštine Udruge,

- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

Članak 28.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Upravni odbor odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova ako Statutom nije određena posebna većina.

Sjednica Upravnog odbora održava se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje jednom mjesečno, osim u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza.

Članak 29.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Članak 30.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština,
- pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom Udruge

Predsjednik Udruge

Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 32.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- pokreće rasprave o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Potpredsjednik Udruge

Članak 33.

Potpredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

Članak 34.

Potpredsjednik Udruge:

- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga u svim poslovima iz članka 31. ovog Statuta

Tajnik Udruge

Članak 35.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

Članak 36.

Tajnik Udruge:

- obavlja stručno administrativne poslova u Udruzi,
- vodi registar članova Udruge,
- obnaša dužnost blagajnika.

Članak 37.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne ili povremene komisije i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisija ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljene poslove.

Izbor i opoziv likvidatora

Članak 38.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator je ovlašten zastupati Udrugu tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje Udruge tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator se bira na neodređeno vrijeme.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator može biti opozvan iz razloga zbog kojih se može razriješiti i pojedini član Upravnog odbora iz članka 29. stavka 2. ovog Statuta.

V. IMOVINA UDRUGE I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 39.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Odgovornost za obveze

Članak 41.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Odgovornost za štetu

Članak 42.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

VI. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 43.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

Udruga nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Članak 44.

Sve međusobne sporove iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Statut Udruge je temeljni akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovitih članova Udruge.

Članak 46.

Tumačenje odredbe ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge i predsjednik.

Ovaj Statut kao sve normativne akte Udruge potpisuje Predsjednik Udruge.

U slučaju likvidacije Udruge Upravni odbor ovlašćuje osobu za provedbu postupka likvidacije koja ne mora biti član Udruge.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge

U Puli, _____
